

ПЕРЕЧЕНЬ

Административных процедур, осуществляемых по заявлениям и обращениям работников УКПП «Чериковский жилкоммунхоз» за выдачей справок или других документов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200»
адрес: 213533 г. Чериков, ул. Калинина, д. 16

Наименование административной процедуры	Ответственный за административную процедуру	Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении АП**	Максимальный срок осуществления АП	Срок действия справки, др. документа
---	---	--	--	------------------------------------	--------------------------------------

ГЛАВА 1 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий,	Зам. директора по ИР Пашкевич Алёна Викторовна каб. № 2 7 09 95 Заменяет <i>Юрисконсульт</i> <i>Белисова Т.В.</i> каб. № 2 7 09 95	<u>заявление</u> <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	-----------	---------------------------------	-----------

о разделении (объединении) очереди, о переоформл ении очереди с гражданина на совершенно летнего члена его семьи					
глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалис т отдела кадров Хрущева Галина Сергеевна каб. № 8 7 07 45 Заменяет <i>секретарь Леоненко Елена Николаевна каб. 8 7 09 00</i>	-	беспла тно	5 дней со дня обраще ния	бес сро чно
2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалис т отдела кадров Хрущева Галина Сергеевна каб. № 8 7 07 45 Заменяет <i>секретарь Леоненко Елена Николаевна каб. 8 7 09 00</i>	-	беспла тно	5 дней со дня обраще ния	бес сро чно
2.3. Выдача справки о периоде	Ведущий специалис т отдела кадров	-	беспла тно	5 дней со дня обраще ния	бес сро чно

работы, службы	Хрущева Галина Сергеевна каб. № 8 7 07 45 Заменяет <i>секретарь</i> <i>Леоненко</i> <i>Елена</i> <i>Николаевна</i> каб. 8 7 09 00				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет <i>Бухгалтер</i> <i>Поплавская</i> <i>Вероника</i> <i>Игоревна</i> каб. № 1 6 90 84	-	беспла тно	5 дней со дня обраще ния	бес сро чно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет <i>бухгалтер</i> <i>Поплавская</i> <i>Вероника</i> <i>Игоревна</i> каб. № 1 6 90 84	<u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность. <u>Листок нетрудоспособности</u> (справка о временной нетрудоспособности) <u>Справка</u> о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	беспла тно	10 дней со дня подачи заявле- ния а в случае запроса документов и (или) све дений от других государст венных органов, иных органов иных организац ий – 1м.	На срок указ анн ый в лист ке нетр удос пос обн ости
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84	<u>Заявление</u> <u>Документ, удостоверяющий личность</u> <u>Справка о рождении ребенка</u> (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в	беспла тно	10 дней со дня подачи заявле- ния а в случае запроса документов и (или)	ед и но в ре ме нн

	Заменяет <i>бухгалтер</i> <i>Поплавская</i> <i>Вероника</i> <i>Игоревна</i> <i>каб. № 1</i> <i>6 90 84</i>	случае, если ребенок родился в Республике Беларусь <u>Свидетельство о рождении ребенка,</u> документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь <u>Свидетельства о рождении, смерти</u> детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) <u>Выписка из решения суда</u> об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)		све дений от других государств енных органов, иных органов иных организац ий – 1 месяц.	О
--	--	---	--	--	----------

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) <u>Свидетельство о заключении брака</u> – в случае, если заявитель состоит в браке <u>Копия решения</u> суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия <u>Документы и (или) сведения о выбытии ребенка</u> из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту			
--	--	--	--	--	--

		жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12 - недельного срока беременности	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Заявление</u> <u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>Заключение</u> врачебно-консультационной комиссии <u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u> заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия <u>Копия решения суда о расторжении брака</u> либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <u>Свидетельство о заключении брака</u> – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов иных организаций. – 1 месяц.	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Заявление;</u> <u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность; <u>Свидетельства о рождении детей</u> (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, - при наличии таких свидетельств); <u>Документы и (или) сведения,</u> подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь <u>Выписка из решения суда</u> об усыновлении (удочерении) – для семей,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов иных организаций - 1 месяц.	Полный достигения ребёнком 3-летнего возраста

		усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) <u>Копия решения</u> местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <u>Удостоверение инвалида</u> либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет <u>Удостоверение</u> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение <u>Свидетельство о заключении брака</u> – в случае, если заявитель состоит в браке <u>Копия решения суда о расторжении брака</u> либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <u>Справка</u> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам <u>Справка</u> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске <u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае			
--	--	---	--	--	--

		необходимости определения места назначения пособия <u>Справка</u> о том, что гражданин является обучающимся <u>Справка</u> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка <u>Справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия <u>Документы и (или) сведения о выбытии ребенка</u> из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по			
--	--	---	--	--	--

		месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9. ¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Заявление</u> <u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность два <u>свидетельства</u> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) <u>Справка</u> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <u>Свидетельство о заключении брака</u> – в случае, если заявитель состоит в браке <u>Копия решения суда о расторжении брака</u> либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обязательства об оплате льст в, влекущих прекращение выплаты пособия

		<u>Справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) <u>Документы</u> и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская	<u>Заявление</u> <u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>Свидетельства о рождении</u> несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления а в случае запроса документов и (или) све	по 30 июня или по 31 декабря кале

Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) <u>Выписка из решения суда</u> об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) <u>Копия</u> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка <u>Удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет <u>Удостоверение</u> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами <u>Справка</u> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу <u>Справка</u> о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу <u>Свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо <u>Свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей <u>Справка</u> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)	дений от других государс твенных органов, иных органов иных организа ций-1 м. нда рног о года , в кото ром назн ачен о пос оби е, либ о по день дост иже ния ребе нко м 16- 18- летн его возр аста
---	---	--

		выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) <u>Справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84 Заменяет бухгалтер	<u>Листок нетрудоспособности</u>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов,	На срок указанный в листке нетрудоспособности

лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<i>Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</i>			иных органов и организаций 1 месяц.	ти
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3л. и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Листок нетрудоспособности</u>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов и организаций -1м.	На срок указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Листок нетрудоспособности</u>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 м	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна	<u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

периоде его выплаты	каб. №1 6 90 84 Заменяет <i>бухгалтер</i> <i>Поплавская</i> <i>Вероника</i> <i>Игоревна</i> каб. № 1 6 90 84				
2.18 ¹ Выдача справки о неполучении пособия на детей	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет <i>бухгалтер</i> <i>Поплавская</i> <i>Вероника</i> <i>Игоревна</i> каб. № 1 6 90 84	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бесечно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист отдела кадров Хрущева Галина Сергеевна каб. № 8 7 07 45 Заменяет <i>секретарь</i> <i>Леоненко</i> <i>Елена</i> <i>Николаевна</i> каб. 8 7 09 00	-	бесплатно	3 рабочих дня	бесечно
2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1, 6 90 84 Заменяет	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бесечно

	<i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</i>				
2.24. Выдача справки о не-обеспечённост и ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточн пребыванием	Зам. дирек тора по ИР Пашкевич Алёна Викторов на каб. № 2 7 09 95 Заменяет <i>Юрисконсу льт Белисова Т.В. каб. № 2 7 09 95</i>	-	беспла тно	5 дней со дня обращен ия	бес сро чно
2.25.Выдача справки о на-хождении в отпуске по уxo ду за ребёнком до достижен ия возраста 3лет	Ведущий специалис т отдела кадров Хрущева Галина Сергеевна каб.8 7 07 45 Заменяет <i>секретарь Леоненко Елена Николаевна</i>	-	беспла тно	3 рабочи х дня	бес сро чно
2.29. Выдача справок о пери оде, за который выплачено пос обие по берем и родам	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84 Заменяет <i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна</i>	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	беспла тно	3 дня со дня обращен ия	бес сро чно

	каб. № 1 6 90 84				
2.35. Выплата пособия на погребение	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Заявление</u> лица, взявшего на себя организацию погребения умершего <u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя <u>Справка о смерти</u> – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ <u>Свидетельство о смерти</u> – в случае если смерть зарегистрирована за пределами РБ <u>Свидетельство о рождении</u> (при его наличии) – в случае смерти ребёнка <u>Справка</u> о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет <u>Трудовая книжка</u> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос.орг.- 1 месяц	единовременн о
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84 Заменяет бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84	<u>Паспорт или иной документ</u> , удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к

компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

****** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, предоставляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

******* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделёнными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.