

## ПЕРЕЧЕНЬ

**Административных процедур, осуществляемых по заявлениям и обращениям работников УКПП «Чериковский жилкоммунхоз» за выдачей справок или других документов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200»**  
**адрес: 213533 г. Чериков, ул. Калинина, д. 16**

| Наименование административной процедуры | Ответственный за административную процедуру | Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении АП** | Максимальный срок осуществления АП | Срок действия справки, др. документа |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|

### ГЛАВА 1 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, | Зам. директора по ИР Пашкевич Алёна Викторовна<br>каб. № 2 7 09 95<br><b>Заменяет</b><br><i>Юрисконсульт</i><br><i>Белисова Т.В.</i><br>каб. № 2 7 09 95 | <b><u>заявление</u></b><br><br><b><u>паспорта</u></b> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b><u>свидетельства</u></b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете<br><br><b>документы</b> , подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права<br><br><b><u>сведения</u></b> о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |   |               |                                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-----------------------------------|-------------------|
| о разделении<br>(объединении)<br>очереди,<br>о переоформл<br>ении очереди<br>с гражданина<br>на совершенно<br>летнего<br>члена его<br>семьи |                                                                                                                                                                                                         |   |               |                                   |                   |
| <b>глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |   |               |                                   |                   |
| 2.1.<br>Выдача<br>выписки<br>(копии) из<br>трудовой<br>книжки                                                                               | Ведущий<br>специалис<br>т отдела<br>кадров<br>Хрущева<br>Галина<br>Сергеевна<br>каб. № 8<br>7 07 45<br><b>Заменяет</b><br><i>секретарь<br/>Леоненко<br/>Елена<br/>Николаевна<br/>каб. 8<br/>7 09 00</i> | - | беспла<br>тно | 5 дней<br>со дня<br>обраще<br>ния | бес<br>сро<br>чно |
| 2.2<br>Выдача<br>справки о<br>месте работы,<br>службы и<br>занимаемой<br>должности                                                          | Ведущий<br>специалис<br>т отдела<br>кадров<br>Хрущева<br>Галина<br>Сергеевна<br>каб. № 8<br>7 07 45<br><b>Заменяет</b><br><i>секретарь<br/>Леоненко<br/>Елена<br/>Николаевна<br/>каб. 8<br/>7 09 00</i> | - | беспла<br>тно | 5 дней<br>со дня<br>обраще<br>ния | бес<br>сро<br>чно |
| 2.3.<br>Выдача<br>справки о<br>периоде<br>работы,                                                                                           | Ведущий<br>специалис<br>т отдела<br>кадров<br>Хрущева                                                                                                                                                   | - | беспла<br>тно | 5 дней<br>со дня<br>обраще<br>ния | бес<br>сро<br>чно |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| службы                                                                                                                                  | Галина<br>Сергеевна<br>каб. № 8<br>7 07 45<br><b>Заменяет</b><br><i>секретарь</i><br><i>Леоненко</i><br><i>Елена</i><br><i>Николаевна</i><br>каб. 8<br>7 09 00                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| 2.4.<br>Выдача<br>справки о<br>размере<br>заработной<br>платы<br>(денежного<br>довольствия,<br>ежемесячного<br>денежного<br>содержания) | Главный<br>бухгалтер<br>Траулько<br>Анна<br>Игоревна<br>каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>Бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i><br><i>Вероника</i><br><i>Игоревна</i><br>каб. № 1<br>6 90 84 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | беспла<br>тно | 5 дней<br>со дня<br>обраще<br>ния                                                                                                                                                                          | бес<br>сро<br>чно                                                                     |
| 2.5.<br>Назначение<br>пособия по<br>беременности<br>и родам                                                                             | Главный<br>бухгалтер<br>Траулько<br>Анна<br>Игоревна<br>каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i><br><i>Вероника</i><br><i>Игоревна</i><br>каб. № 1<br>6 90 84 | <b>Паспорт</b> или иной документ,<br>удостоверяющий личность.<br><br><b><u>Листок нетрудоспособности</u></b><br>(справка о временной<br>нетрудоспособности)<br><br><b><u>Справка</u></b> о размере заработной<br>платы – в случае, если период, за<br>который определяется среднедневной<br>заработок для назначения пособия,<br>состоит из периодов работы у разных<br>нанимателей | беспла<br>тно | 10 дней со<br>дня подачи<br>заявле- ния<br>а в случае<br>запроса<br>документов<br>и (или) све<br>дений от<br>других<br>государст<br>венных<br>органов,<br>иных<br>органов<br>иных<br>организац<br>ий – 1м. | На<br>срок<br>указ<br>анн<br>ый в<br>лист<br>ке<br>нетр<br>удос<br>пос<br>обн<br>ости |
| 2.6.<br>Назначение<br>пособия в<br>связи с<br>рождением<br>ребёнка                                                                      | Главный<br>бухгалтер<br>Траулько<br>Анна<br>Игоревна<br>каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i>                                                              | <b><u>Заявление</u></b><br><b><u>Документ, удостоверяющий личность</u></b><br><br><b><u>Справка о рождении ребенка</u></b> (за<br>исключением лиц, усыновивших<br>(удочеривших) ребенка в возрасте до 6<br>месяцев, назначенных опекунами<br>ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в<br>случае, если ребенок родился в<br>Республике Беларусь                                          | беспла<br>тно | 10 дней со<br>дня<br>подачи<br>заявле-<br>ния а в<br>случае<br>запроса<br>документ<br>в и (или)<br>све<br>дений от                                                                                         | ед<br>и<br>но<br>в<br>ре<br>ме<br>нн<br>о                                             |

|  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                 |  |
|--|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><i>Вероника Игоревна</i><br/>каб. № 1<br/>6 90 84</p> | <p><b><u>Свидетельство о рождении ребенка,</u></b><br/>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p><b><u>Свидетельства о рождении, смерти</u></b><br/>детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><b><u>Выписка из решения суда</u></b> об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p> |  | <p>других государственных органов, иных органов иных организаций – 1 месяц.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                       |                   |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------|
|                                 |                               | <p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p><b><u>Свидетельство о заключении брака</u></b> – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><b><u>Копия решения</u></b> суда о расторжении брака либо <b><u>свидетельство</u></b> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><b><u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u></b> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><b><u>Документы и (или) сведения о выбытии ребенка</u></b> из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> |               |                                       |                   |
| 2.8.<br>Назначение пособия жен- | Главный бухгалтер<br>Траулько | <p><b><u>Заявление</u></b></p> <p><b><u>Паспорт</u></b> или иной документ,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | беспла<br>тно | 10 дней со<br>дня пода-<br>чи заявле- | еди<br>нов<br>рем |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| щинам став-<br>шим на учёт в<br>государст-<br>венных орга-<br>низациях<br>здравоохране-<br>ния до 12 -<br>недельного<br>срока беремен-<br>ности | Анна<br>Игоревна<br>каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i><br><i>Вероника</i><br><i>Игоревна</i><br>каб. № 1<br>6 90 84                                     | удостоверяющий личность<br><br><b><u>Заключение</u></b> врачебно-<br>консультационной комиссии<br><b><u>Выписки (копии) из трудовых</u></b><br><b><u>книжек</u></b> заявителя и супруга<br>заявителя или иные документы,<br>подтверждающие их занятость, – в<br>случае необходимости определения<br>места назначения пособия<br><br><b><u>Копия решения суда о расторжении</u></b><br><b><u>брака</u></b> либо <b><u>свидетельство</u></b> о<br>расторжении брака или иной<br>документ, подтверждающий<br>категорию неполной семьи, – для<br>неполных семей<br><br><b><u>Свидетельство о заключении</u></b><br><b><u>брака</u></b> – в случае, если заявитель<br>состоит в браке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | ния а в<br>случае<br>запроса<br>документов<br>и (или)<br>сведений<br>от других<br>государствен-<br>ных<br>органов,<br>иных ор-<br>ганов<br>иных ор-<br>ганиз. – 1<br>месяц.                                                     | енн<br>о                                                                                                           |
| 2.9.<br>Назначение<br>пособия по<br>уходу за<br>ребёнком в<br>возрасте до 3<br>лет                                                              | Главный<br>бухгалтер<br>Траулько<br>Анна<br>Игоревна<br>каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i><br><i>Вероника</i><br><i>Игоревна</i><br>каб. № 1<br>6 90 84 | <b><u>Заявление;</u></b><br><b><u>Паспорт</u></b> или иной документ,<br>удостоверяющий личность;<br><b><u>Свидетельства о рождении детей</u></b> (при<br>воспитании в семье двоих и более<br>несовершеннолетних детей - не менее<br>двух свидетельств о рождении (для<br>иностранных граждан и лиц без<br>гражданства, которым предоставлен<br>статус беженца в РБ, - при наличии таких<br>свидетельств);<br><b><u>Документы и (или) сведения,</u></b><br>подтверждающие фактическое<br>проживание ребенка в Республике<br>Беларусь (за исключением лиц,<br>работающих в дипломатических<br>представительствах и консульских<br>учреждениях Республики Беларусь), – в<br>случае, если ребенок родился за<br>пределами Республики Беларусь<br><br><b><u>Выписка из решения суда</u></b> об<br>усыновлении (удочерении) – для семей,<br>усыновивших (удочеривших) детей<br>(представляется по желанию заявителя)<br><br><b><u>Копия решения</u></b> местного<br>исполнительного и распорядительного | беспла-<br>тно | 10 дней<br>со дня<br>подачи<br>заявле-<br>ния а в<br>случае<br>запроса<br>докумен-<br>тов и<br>(или) све-<br>дений от<br>других<br>государс-<br>твенных<br>органов,<br>иных<br>органов<br>иных<br>организа-<br>ций -1<br>месяц. | По<br>ден-<br>ь<br>дос-<br>тиж-<br>ени-<br>я<br>реб-<br>ён-<br>ком<br>3-<br>лет<br>нег-<br>о<br>воз-<br>раст-<br>а |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><b><u>Удостоверение инвалида</u></b> либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p><b><u>Удостоверение</u></b> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p><b><u>Свидетельство о заключении брака</u></b> – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><b><u>Копия решения суда о расторжении брака</u></b> либо <b><u>свидетельство</u></b> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><b><u>Справка</u></b> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p><b><u>Справка</u></b> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p><b><u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u></b> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><b><u>Справка</u></b> о том, что гражданин является обучающимся</p> |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------------|
|                                                           |                                             | <p><b><u>Справка</u></b> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p><b><u>Справка</u></b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p><b><u>Документы и (или) сведения о выбытии ребенка</u></b> из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p><b>Документы</b>, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> |           |                                      |                 |
| 2.9. <sup>1</sup><br>Назначение пособия семьям на детей в | Главный бухгалтер<br>Траулько Анна Игоревна | <p><b><u>Заявление</u></b></p> <p><b><u>Паспорт</u></b> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два <b><u>свидетельства</u></b> о рождении: одно на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в | на срок до даты |

|                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | каб. №1 6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна</i><br>каб. № 1 6 90 84 | <p>ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><b><u>Справка</u></b> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><b><u>Свидетельство о заключении брака</u></b> – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p><b><u>Копия решения суда о расторжении брака</u></b> либо <b><u>свидетельство</u></b> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><b><u>Выписки (копии) из трудовых книжек</u></b> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><b><u>Справка</u></b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или</p> | случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | наст упл ени я обст ояте льст в, влек ущи х прек ращ ение вып лат ы пос оби я |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                      |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                 | <p>приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p><u>Документы</u> и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |           |                                                                                                                                                      |                                                                     |
| <p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84<br/><b>Заменяет</b><br/>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</p> | <p><u><b>Заявление</b></u></p> <p><u><b>Паспорт</b></u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u><b>Свидетельства о рождении</b></u> несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><u><b>Выписка из решения суда</b></u> об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p><u><b>Копия</b></u> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов иных организаций-1 м. | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                         |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><b><u>Удостоверение</u></b> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><b><u>Удостоверение</u></b> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p><b><u>Справка</u></b> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><b><u>Справка</u></b> о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p><b><u>Свидетельство</u></b> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <b><u>Свидетельство</u></b> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><b><u>Справка</u></b> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых <b><u>книжек</u></b> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя</p> |  |  | <p>пос<br/>оби<br/>е,<br/>либ<br/>о по<br/>день<br/>дост<br/>иже<br/>ния<br/>реб<br/>енко<br/>м<br/>16-,<br/>18-<br/>летн<br/>его<br/>возр<br/>аста</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                          |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             | <p>(удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p><b><u>Справка</u></b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |           |                                                                                                                                                          |                                               |
| <p>2.13.<br/>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> | <p>Главный бухгалтер<br/>Траулько Анна Игоревна<br/>каб. № 1<br/>6 90 84</p> <p><b>Заменяет</b><br/>бухгалтер<br/>Поплавская Вероника Игоревна<br/>каб. № 1<br/>6 90 84</p> | <p><b><u>Листок нетрудоспособности</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных органов иных организаций<br>1 месяц. | На срок указанный в листке нетрудоспособности |
| <p>2.14.<br/>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в</p>                                                                      | <p>Главный бухгалтер<br/>Траулько Анна Игоревна<br/>каб. № 1<br/>6 90 84</p>                                                                                                | <p><b><u>Листок нетрудоспособности</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов                                                                                              | На срок указанный в листке нетр               |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                  |           |                                                                                                                                       |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| возрасте до 3л. и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком                                                         | <b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</i>                                                              |                                                                  |           | в и (или) сведений от других государственных органов, иных органов иных организаций -1м.                                              | удосто-<br>вности                              |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</i> | <b><u>Листок нетрудоспособности</u></b>                          | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документа в и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 м | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты                                                                                                                                    | Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1 6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</i>  | <b><u>Паспорт</u></b> или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                                                                                               | бес-<br>срочно                                 |
| 2.18 <sup>1</sup> Выдача справки о неполучении пособия на детей                                                                                                                                          | Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна                                                                                                       | <b><u>Паспорт</u></b> или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения                                                                                                               | бес-<br>срочно                                 |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                          |           |                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
|                                                                                                                                             | каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i><br><i>Вероника</i><br><i>Игоревна</i><br>каб. № 1<br>6 90 84                                                             |                                                          |           |                         |           |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Ведущий специалист отдела кадров<br>Хрущева Галина Сергеевна<br>каб. № 8<br>7 07 45<br><b>Заменяет</b><br><i>секретарь</i><br><i>Леоненко</i><br><i>Елена</i><br><i>Николаевна</i><br>каб. 8<br>7 09 00 | -                                                        | бесплатно | 3 рабочих дня           | бессрочно |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере                                                                                     | Главный бухгалтер<br>Траулько Анна Игоревна<br>каб. №1,<br>6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер</i><br><i>Поплавская</i><br><i>Вероника</i><br><i>Игоревна</i><br>каб. № 1<br>6 90 84             | <b>Паспорт</b> или иной документ удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспечённости и ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхо-              | Зам. директора по ИР<br>Пашкевич Алёна Викторовна<br>каб. № 2<br>7 09 95<br><b>Заменяет</b><br><i>Юрисконсу</i>                                                                                         | -                                                        | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

|                                                                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| вания в лагерь с круглосуточным пребыванием                                                     | льт<br>Белисова<br>Т.В.<br>каб. № 2<br>7 09 95                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                 |               |
| 2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет | Ведущий специалист отдела кадров Хрущева Галина Сергеевна каб.8<br>7 07 45<br><b>Заменяет секретарь</b><br>Леоненко Елена Николаевна          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | бесплатно | 3 рабочих дня                                                                                                   | бессрочно     |
| 2.29. Выдача справок о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам            | Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1<br>6 90 84<br><b>Заменяет бухгалтер</b><br>Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1<br>6 90 84 | <b>Паспорт</b> или иной документ удостоверяющий личность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | бесплатно | 3 дня со дня обращения                                                                                          | бессрочно     |
| 2.35. Выплата пособия на погребение                                                             | Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. №1<br>6 90 84<br><b>Заменяет бухгалтер</b><br>Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1<br>6 90 84  | <b>Заявление</b> лица, взявшего на себя организацию погребения умершего<br><b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя<br><b>Справка о смерти</b> – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ<br><b>Свидетельство о смерти</b> – в случае если смерть зарегистрирована за пределами РБ<br><b>Свидетельство о рождении</b> (при его наличии) – в случае смерти ребёнка<br><b>Справка</b> о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос.орг.- 1 месяц | единовременно |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                | до 23 лет<br><br><b><u>Трудовая книжка</u></b> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |           |       |            |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Главный бухгалтер Траулько Анна Игоревна каб. № 1 6 90 84<br><b>Заменяет</b><br><i>бухгалтер Поплавская Вероника Игоревна каб. № 1 6 90 84</i> | <b><u>Паспорт или иной документ</u></b> , удостоверяющий личность                                                                                                                                                                                                             | бесплатно | 3 дня | бесспорчно |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, предоставляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделёнными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.