

ПЕРЕЧЕНЬ

**Административных процедур, осуществляемых по заявления граждан за
выдачей справок или других документов в соответствии с Указом
Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200
по УКПП «Чериковский жилкоммунхоз»
адрес: 213533 г. Чериков, ул. Калинина, д. 16**

Наименование административной процедуры	Ответственный за административную процедуру	Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении АП **	Максимальный срок осуществления АП	Срок действия справки, др. документа
Заявление граждан по административным процедурам принимаются понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 выходной: суббота, воскресенье					
глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.Принятие решения *** 1.1.8.(***) о постановке на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Зам. директора по ИР Пашкевич А.В. каб. №2 7 09 95 Замениет юриконсульт Белисова Т.В. каб. № 2 7 09 95	<u>Заявление,</u> <u>Паспорта или иные документы,</u> удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>Свидетельства о рождении</u> несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии <u>Документы,</u> подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию	юриконсульт Белисова Т.В. каб. № 2	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в	бессрочно

нанимателей, объединяющихся в одну семью	7 09 95 Заменяет Начальник финансово-правового сектора Кабетова Светлана Николаевна каб. № 2 7 09 95	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
вследствие признания нанимателем другого члена семьи					
по требованию члена семьи нанимателя					

		письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
Заявление граждан по административным процедурам принимаются понеделник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 выходной: суббота, воскресенье					
2.37 ¹ . Предоставлен ие участков для захоронения	Зам. директора по ИР Пашкевич А.В. каб. № 2 7 09 95 Заменяет <i>Юрисконсу льт</i> <i>Белисова Т.В.</i> каб. № 2 7 09 95	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	бесплат но - в случае, предусм отренно м частью второй статьи 35 Закона Республ ики Беларус ь от 12 нояб ря 2001 го да «О погреб нии и похорон ном деле» за плату в размера х, определ енных местны ми	1 день со дня подачи заявлен ия	бесс рочн о

			исполнительными и распорядительными органами и базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»		
--	--	--	--	--	--

глава 10. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Заявление граждан по административным процедурам принимаются понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00 выходной: суббота, воскресенье

10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям многоквартирного, блочно-модульного жилого дома, находящегося в эксплуатации	Начальник котельно-теплого хозяйства Антонов Дмитрий Васильевич каб.10 7 08 06 Заменяет <i>Первый зам директора Аврамов Сергей</i>	<u>Заявление</u> <u>Паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
---	---	---	-----------	---------------------------------	--------

	<i>Александрович каб.8 7 84 66</i>				
10.11. Выдача технических условий на установку средств расчётного учёта и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии	Начальник котельно-теплового хозяйства Антоно Дмитрий Васильевич каб.10 7 08 06 Заменяет <i>Первый зам директора Аврамов Сергей Александрович каб.8 7 84 66</i>	<u>Заявление</u> Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
Заявление граждан по административным процедурам принимаются понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 выходной: суббота, воскресенье					

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, предоставляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделёнными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы